

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте для родителей детей,
включенных в инклюзивный процесс
МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» Сургутского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно Государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Доступная среда в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на 2014-2020 годы», Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Об образовании лиц с ограниченными возможностями в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Уставом МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ».

1.2. Положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детей с ОВЗ) в возрасте от 6,6 лет до 18 лет.

1.3. Консультативный пункт предоставляет родителям (законным представителям) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья образовательные услуги с целью обеспечения доступности образования, учитывая специальные образовательные потребности обучающихся.

1.4. Консультативный пункт формируется из числа сотрудников школы (административные работники, педагогические работники). В состав пункта входят: заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, учитель-дефектолог, учителя-логопеды, учителя-предметники, классные руководители.

1.5. Из состава консультативного пункта избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

2. Основные цели, задачи и принципы организации работы консультативного пункта

2.1. Цель консультативного пункта:

обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение психолого-педагогической и медико-социальной компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической и медико-социальной компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностирование проблем в развитии обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- обеспечение условий для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся;
- создание нормативно-правовых, информационных условий для реализации модели инклюзивного образования в ОУ.

2.3. Принципы организации работы консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей (законных представителей) обучающихся;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

- принцип доступности: вся информация для родителей (законных представителей) обучающихся дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

3. Организация работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается на основании приказа директора школы.

3.2. Общее руководство консультативным пунктом осуществляет директор школы, непосредственное руководство – заместитель директора по оздоровительной деятельности.

3.3. Порядок организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям: психолого-педагогическая и медико-социальная помощь родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов центра психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, воспитательной службы, классных руководителей и учителей- предметников.

3.4. Психолого-педагогическая и медико-социальная работа с детьми и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся в консультативном пункте проводится специалистами индивидуально, в подгруппах или группах. На занятиях с детьми могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся. Родители (законные представители) предоставляют заявление (согласие) на обследование и оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов центра ППМС сопровождения.

3.5. Основные формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с детьми;
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения родителей (законных представителей) способам взаимодействия с ребенком;
- практические семинары, мастер-классы, занятия с элементами тренингов для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов.

3.6. Оказание консультационных услуг по вопросам инклюзивного образования:

- выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся;
- выявление и устранение потенциальных препятствий адаптации, оказание содействия в социализации обучающихся (формирование социального опыта);
- развитие навыков общения в бытовой и учебной сферах;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в психологическом и социальном развитии детей.

3.7. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие между МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» и дошкольными образовательными учреждениями, организациями социальной и медицинской поддержки обучающихся и родителей (законных представителей).

4. Требования к работникам консультативного пункта

4.1. Работники консультативного пункта руководствуются в своей работе нормативными документами федерального уровня, приказами и распоряжениями Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района, директора школы и настоящим Положением.

4.2. Работники консультативного пункта должны иметь соответствующую квалификацию по должности, подтвержденную документами об образовании.

4.3. Работники консультативного пункта обязаны проводить методическую работу, вести документацию, отражающую динамику развития детей, предоставлять отчеты о своей работе непосредственному руководителю и директору школы.

5. Документация консультативного пункта

5.1. В перечень обязательной документации консультативного пункта входят:

- годовой план работы консультативного пункта;
- аналитический (статистический) отчет о работе за год;
- регистрационные листы обучающихся.

5.2. За ведение документации консультативного пункта ответственность несет директор школы.