

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«28» декабря 2024 года

№ 1004

Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Максимус»

В связи с введением с 01.01.2025 нового ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» и с заключением контракта на оказание охранных услуг с ООО ЧОО «Максимус», в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», во исполнение распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа от 21.10.2022 № 644-рп «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2025 актуализированное Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Максимус» (приложение к приказу).
2. Ответственному за антитеррористическую безопасность, заместителю директора Азмановой О.В.:
 - 2.1. Согласовать Положение с охранной организацией ООО ЧОО «Максимус».
 - 2.2. Взаимодействовать с руководством либо начальником охраны ООО ЧОО «Максимус», в том числе обмениваться информацией по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объекта.

2.3. Довести настоящее Положение до сведения сотрудников школы, охранников образовательной организации под роспись и обеспечить контроль за его соблюдением.

2.4. Разместить актуализированное положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на официальном сайте образовательной организации.

3. Лица, ответственные за осуществление пропускного и внутриобъектового режимов, несут ответственность за невыполнение Положения.

4. Считать утратившими силу приказ от 01.10.2024 № 764/1 «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Максимум».

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н.Астапенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО ЧОО «Максимус»

 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»

Н.Н. Астапенко

 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Максимус»

1. Общие положения.

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Максимус» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах:

– Указе Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму";

– Федеральном законе от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

– Федеральном законе от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности";

– Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;

– ГОСТ Р 58485-2024 "Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования";

– постановлении Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)";

– распоряжении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.10.2022 № 644-рп «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты-мансийского автономного округа – Югры;

– контракте между МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» и охранной организацией, заключенном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Общеобразовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Контрольно-пропускной пункт (КПП) – размещается при входе (въезде) на объект (территорию), являющийся местом своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (выноса) и проноса (провоза) запрещенных предметов, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотиков и других опасных предметов и веществ на территорию объекта.

Контролируемая зона (далее – КЗ) – это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих

постоянного или разового допуска, и посторонних транспортных средств. Границей КЗ могут являться: периметр охраняемой территории и/или ограждающие конструкции охраняемого здания, или охраняемой части здания, если оно размещено на неохраняемой территории.

Объекты образования: комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, правообладателями которых являются: Министерство просвещения Российской Федерации; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, являющиеся правообладателями объектов (территорий).

Пропускной режим: это совокупность мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения лиц и транспортных средств в контролируемой зоне, определяющих порядок входа/выхода людей, въезда (выезда) транспорта, а также ввоза, вноса (вывоза, выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) охраняемого объекта.

Внутриобъектовый режим: это совокупность организационно-технических мероприятий и правил внутреннего распорядка, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения, и пожаров.

Контроль в целях обеспечения безопасности: меры, с помощью которых может быть предотвращено проникновение оружия, взрывчатых веществ или предметов, которые могут быть использованы в целях совершения акта незаконного вмешательства в нормальное функционирование охраняемого объекта.

Несанкционированное проникновение: проникновение в Учреждение без разрешения руководителя, либо иного уполномоченного лица, имеющего право выдачи разрешения на посещение.

Осмотр: внешнее визуальное ознакомление с осматриваемым предметом.

Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации): работник частной охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на посту охраны образовательной организации.

Стационарный пост охраны (рабочее место охранника): основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), в пределах которой охранник образовательной организации исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима) и на которой могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

Дежурный администратор: лицо, назначаемое директором общеобразовательной организации из числа работников администрации и (или) педагогических работников (внештатная должность), на которое временно (на период дежурства) возлагается обязанность по регулированию образовательно-воспитательного процесса, по вопросам осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

Должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности: лицо, назначаемое руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя и (или) сотрудников структурного подразделения (штатные должности), на которое возлагается обязанность по регулированию вопросов осуществления пропускного и

внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

Родители (законные представители): лица, включенные в договор об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Видеодомофон: приспособление, которое обеспечивает высокую информативность, четкое цветное изображение, можно видеть посетителя, разговаривать с ним и принять решение о допуске его в организацию. Принцип работы такой системы основан на передаче видеоизображения с телекамеры, установленной на входной двери или в ее зоне, на монитор. Система также включает дистанционную систему открытия двери на основе электромеханического замка и переговорное устройство.

Система контроля и управления доступом (далее СКУД): совокупность программно-аппаратных технических средств контроля и средств управления, имеющих целью ограничение и регистрацию входа-выхода людей на заданной территории через точки прохода с целью обеспечения безопасности и регулирования посещения. Основная задача – управление доступом на заданную территорию (кого пускать, в какое время), включая также ограничение доступа на заданную территорию, идентификация лица, имеющего доступ на заданную территорию. СКУД включает в себя ряд технических устройств: преграждающие устройства (электромагнитные замки, двери, турникет); идентификаторы пользователя (магнитные карты, брелки), контроллер (механизм, определяющий пропускную возможность идентификатора), считыватель (устройство, определяющее код идентификатора и передающее его на контроллер).

Система видеонаблюдения: комплекс охранных устройств, предназначенный для постоянного визуального наблюдения над защищаемой территорией. Система видеонаблюдения включает в себя набор видеокамер, регистратор с встроенным устройством для записи, монитор. Видеокамеры (на каждом этаже в рекреациях, по периметру охраняемой территории) позволяют круглосуточно наблюдать за всеми происходящими событиями. Доступ просмотра записей видеонаблюдения имеет: директор, лицо, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность, сотрудники охраны (по согласованию с директором общеобразовательной организации).

Стационарный металлодетектор «Паутина»: техническое средство обнаружения запрещенных к проносу металлических предметов, скрываемых под одеждой или в ручной клади.

Кнопка тревожной сигнализации (КТС): средство безопасности, предназначенное для дистанционного вызова сотрудника полиции и лица, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность при наступлении чрезвычайной ситуации (ограбление, пожар, неадекватное поведение посетителей и т.д.).

Уязвимые места: Критические элементы объекта, в отношении которых в силу их недостаточной защищенности или устойчивости могут быть спланированы и реализованы несанкционированные действия, а также элементы системы физической защиты, преодолевая которые нарушитель может достичь своих целей.

Уполномоченные исполнительные органы власти в сфере образования: Федеральные органы государственной власти в сфере образования, органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования по решению вопросов местного значения имеющих право беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории образовательной организации, а также имеющих право беспрепятственного прохода в любые подведомственные организации.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании общеобразовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте.

В целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя общеобразовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников общеобразовательной организации, а также юридических и физических лиц, постоянно работающих или временно находящихся на объекте, и доводятся до них под роспись, а на обучающихся и посетителей – в части, их касающейся.

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в общеобразовательную организацию и оснащаются документами по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков (приложение 1), индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Общеобразовательная организация оснащена: видеодомофоном, системой видеонаблюдения, КТС, стационарным металлодетектором «Паутина», СКУД для ограничения доступа на территорию и идентификации личности, имеющей доступ на территорию школы, системой пожарной сигнализации (СПС).

1.9. Входные двери, запасные выходы оборудуются легкооткрываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) лица, на которое в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.10. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.11. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

1.12. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

Пост охраны оборудован на центральном входе КПП, оснащенный стационарным металлодетектором «Паутина», СКУД для ограничения доступа на территорию и идентификации личности, имеющей доступ на территорию общеобразовательной организации, позволяющий осуществлять вход/выход с использованием электронного ключа в виде бесконтактной пластиковой карты доступа). Пропускной режим в здание обеспечивается охранником образовательной организации.

2.2. На посту охраны находятся следующие документы: Удостоверение охранника, личная карточка, контракт на оказание охранных услуг с частной охранной организацией (предприятием), должностная инструкция (или её копия) с листом ознакомления, инструкция о действиях в случае угрозы совершения или совершения террористического акта с листом ознакомления, Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, порядке нахождения в МБОУ, телефоны экстренных служб.

2.3. В образовательной организации охранники ведут следующие виды журналов: «Журнал обхода зданий и территории сотрудниками ЧОО» (приложение 2), «Журнал регистрации сотрудников (учета рабочего времени)» (приложение 3), «Журнал регистрации посетителей» (приложение 4), «Журнал регистрации транспортных средств» (приложение 5), «Журнал регистрации выдачи/ сдачи ключей» (приложение 6).

2.4. Обучающиеся допускаются в здание общеобразовательной организации в установленное расписанием занятий время. Вход в здание школы обучающимися к первому уроку осуществляется с 07.30ч. до 08.30ч. Обучающиеся, прибывшие после 08.30ч., считаются опоздавшими. Вход обучающихся, начинающих занятия не с первого урока, осуществляется по звонку на перемену с предыдущего урока. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в общеобразовательную организацию с разрешения руководителя либо дежурного администратора.

2.5. Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.6. Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.7. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. Во время каникул и периоды отмены учебных занятий учащиеся допускаются в учреждение согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному руководителем образовательной организации.

2.10. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику образовательной организации (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.11. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.12. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.13. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.14. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.15. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.13. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом руководителя образовательной организации пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо

прекращаться.

2.14. При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания школы без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание школы при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.15. Допуск в общеобразовательную организацию подрядных организаций, ремонтных и /или строительных разрешается с письменного разрешения руководителя образовательной организации на основании утвержденного списка лиц, предоставленного МКУ СЕЗ ЭОСС СР ОЭИС, с обязательным предъявлением документов, удостоверяющих личность, регистрацией в «Журнале регистрации посетителей», осмотром личных вещей.

2.16. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания школы при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются: руководители Федеральных органов власти, Уполномоченный по правам человека, члены Совета Федерации, сенаторы, депутаты Государственной Думы, сотрудники Федеральной службы охраны, сотрудники Федеральной службы безопасности, работники прокуратуры (прокурор, заместитель, помощник), сотрудники следственного комитета, сотрудники полиции, инспектора, осуществляющие государственный или муниципальный контроль (по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), государственные инспекторы труда (при наличии удостоверения установленного образца), профсоюзные инспекторы труда (при наличии удостоверения установленного образца), должностные лица органов государственного пожарного надзора (по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения)).

Беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий обеспечивает должностное лицо, осуществляющее непосредственно руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории).

Право беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории образовательной имеют представители департамента образования администрации Сургутского района (директор, заместители директора) в соответствии с положением о департаменте образования, утвержденного Решением Думы Сургутского района от 24.07.2015 № 700.

Сотрудники охранной организации обязаны провести осмотр личных вещей, записать в «Журнал регистрации посетителей» следующие данные: Ф. И. О., из какого специального субъекта прибыл, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания школы, дежурный охранник немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.17. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режимов.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня, утвержденными руководителем образовательной организации, находиться в зданиях общеобразовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», утвержденных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании общеобразовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня общеобразовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- проводить без разрешения (уведомления) руководителя организации фото-, кино- и видеосъемку в здании;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- осуществлять несанкционированную торговлю и промышленные акции;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации (приложение 7);

3.4. Все помещения общеобразовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Охранник образовательной организации обязан по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания общеобразовательной организации не реже 1 раза в 3 часа, проверять наличие оставленных подозрительных предметов. Также охранник проверяет исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делает запись в «Журнале обхода зданий и территории».

Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, охранник образовательной организации докладывает руководителю общеобразовательной организации и руководству ЧОО.

3.6. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений и критических элементов (кабинет директора, электрощитовые, вентиляционные камеры, серверная, тепловые узлы, подвалы) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных

тубусах. Охранник образовательной организации выдает ключи от этих помещений сотрудникам, имеющим право единоличного осмотра (согласно приказу по организации), работникам обслуживающих организаций согласно спискам работников, имеющих право доступа на территорию общеобразовательной организации, под роспись в «Журнале сдачи/выдачи ключей».

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Въезд на территорию общеобразовательной организации, и парковка частных (личных) транспортных средств запрещена.

4.2. Допуск автотранспортных средств на территорию общеобразовательной организации осуществляется с письменного или устного разрешения руководителя общеобразовательной организации либо должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, или дежурного администратора.

4.3. Допуск транспортных средств, имеющих право заезда на территорию для доставки продуктов в столовую и вывоза бытовых отходов, осуществляется на основании списка, подписанного руководителем общеобразовательной организации, с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации автотранспорта».

4.4. Завоз крупногабаритных грузов осуществляется по письменному разрешению руководителя общеобразовательной организации (лица, его замещающего) с предварительным уведомлением охранника.

4.5. При ввозе автотранспортом на территорию общеобразовательной организации имущества (материальных ценностей) и крупногабаритных грузов охранник образовательной организации осуществляет осмотр на предмет исключения ввоза запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию общеобразовательной организации на основании списков, заверенных руководителем общеобразовательной организации или должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности образовательной организации.

4.6. Допуск транспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения. При допуске на территорию школы транспортных средств, охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории.

4.7. Движение автотранспорта по территории общеобразовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.8. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

4.9. В последующем после ликвидации аварии, пожара, оказания медицинской помощи в отношении специальной техники экстренных служб и другого автотранспорта в «Журнал регистрации автотранспорта» охранник образовательной организации вносит запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.10. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия или в медицинский пункт.

4.11. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранник образовательной организации руководствуется указаниями руководителя общеобразовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности общеобразовательной организации, или дежурного администратора с последующей записью в «Журнал регистрации автотранспорта».

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

5.1. Внос/вынос груза и других материальных ценностей в здание общеобразовательной организации, в зависимости от назначения груза и объема, осуществляется через центральный вход и/или запасные выходы. Все погрузочные/разгрузочные работы, связанные с перемещением материальных ценностей, осуществляется под контролем материально ответственного лица и ответственного лица, на которого возложена ответственность за безопасность.

5.2. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

5.3. Ведение наблюдения за прилегающей территорией и помещениями в здании ведется через систему видеонаблюдения.

5.4. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания общеобразовательной организации на основании служебной записки сотрудника образовательной организации, заверенной лицом, отвечающим за вопросы безопасности образовательной организации.

5.5. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и иные вещи (далее – предметы) проносятся в здание только после их осмотра охранником образовательной организации на предмет исключения проноса запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса предметов посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты досмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора, иных технических средств охраны.

В случае отказа посетителя, обучающегося от осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации информирует (вызывает) руководителя общеобразовательной организации или должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности общеобразовательной организации, и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Заключительные положения

В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, а также охраны имущества образовательной организации в МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты:

- приказ «О назначении ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта»;
- приказ «О назначении ответственного лица за организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности»;
- приказ «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории»;
- приказ «Об обеспечении антитеррористической защищенности и организации контроля за обеспечением безопасности и антитеррористической защищенности»;
- приказ «Об утверждении плана мероприятий по антитеррористической защищенности»;
- приказ «Об утверждении Алгоритмов действий персонала образовательной организации, работников частной охранной организации и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности»;
- приказ «Об организации работы со служебной информацией ограниченного распространения»;
- приказ «О назначении ответственного лица, осуществляющего контроль за несением службы сотрудниками ООО ЧОО»;
- приказ «О функционировании видеонаблюдения»;
- приказ «О допуске автотранспорта на территорию образовательной организации»;

- приказ «О порядке допуска арендаторов в арендуемые помещения»;
- приказ «О порядке хранения и выдачи ключей от помещений»;
- приказ «О порядке хранения и выдачи ключей от критических элементов (электрощитовых, вентиляционных камер, серверной, тепловых узлов)»;
- приказ «О назначении ответственного лица за эксплуатацию и содержание в исправном состоянии инженерно-технических охранных средств»;
- приказ «О порядке и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации»;
- приказ «Об утверждении Плана действий при установлении уровней террористической опасности»;
- приказ «Об утверждении Порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта»;
- приказ «Об утверждении Порядка в отношении выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений»;
- приказ «Об утверждении Порядка информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории), на полученную информацию»;
- приказ «О назначении ответственного лица за организацию индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма»;
- приказ «Об организации образовательного процесса в МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»»;
- приказ «Об утверждении расписания уроков»;
- приказ «Об утверждении расписания занятий по дополнительному образованию»;
- инструкция о мерах пожарной безопасности;
- инструкции о порядке действий в чрезвычайных ситуациях.

Образец пропуска для сотрудников организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ульт-Ягунская средняя общеобразовательная школа"	
ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК РАБОТНИКА	
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Должность	_____
МП	Директор _____

Образец пропуска для посетителей

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ульт-Ягунская средняя общеобразовательная школа"	
РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	
Действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность	
Выдан:	_____
	<i>(Ф.И.О.)</i>
Цель визита	_____
Прибыл	_____
	<i>(дата, время)</i>
Дежурный охранник	_____
	<i>(подпись)</i>
Выбыл	_____
	<i>(время выхода)</i>

Приложение 2

Журнал
обхода зданий и территории
сотрудниками ЧОО

Дата	Должность, фамилия проверяющего	Содержание предложений и замечаний	Отметка об устранении выявленных недостатков

Приложение 3

Журнал
регистрации сотрудников (учета рабочего времени)

№ записи	Дата	Ф.И.О. посетителя	Должность	Время прихода в ОО	Время ухода из ОО	Подпись сотрудника	Примечания

Приложение 4

Журнал
регистрации посетителей

№ записи	Дата посещения ОО	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОО	Время выхода из ОО	Цель посещения	Подпись лица, осуществляющего пропускной режим	Примечания (результат осмотра ручной клади)

Приложение 5

Журнал
регистрации автотранспорта

№ записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Наименование организации, которой принадлежит автомобиль	Ф.И.О. водителя	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ОО	Время выезда из ОО	Подпись охранника	Результат осмотра (примечания)

Приложение 6

Журнал
регистрации выдачи/ сдачи ключей

№ записи	Ф.И.О. сотрудника, взявшего ключ	Ключ от помещения	Время выдачи ключа	Подпись	Время приема ключа	Подпись

**Перечень предметов, веществ и устройств,
запрещенных к проносу (ввозу)
на территорию и объект общеобразовательной организации**

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача).

Исключения из колющих предметов: ножницы и другие канцелярские принадлежности (кнопки, степлер и т.п.).

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- наркотические и психотропные вещества и средства, прекурсоры наркотических и психотропных веществ и средств, аналоги наркотических и психотропных веществ и средств;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них;
- токсические вещества (для получения эффекта одурманивания токсикоманами применяются летучие вещества, которые вдыхаются с помощью полиэтиленовых

пакетов. Такими веществами являются растворители, клеи, бытовая химия, лаки, бензин и газ для заправки зажигалок и бытовых приборов).

4. Спиртосодержащие напитки.

5. Крупногабаритные сумки (сумки), чемоданы.

6. Литература и материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений или иных убеждений, сексуальной ориентации или по любой другой причине.

7. Рекламные материалы любого рода, печатная продукция религиозного, политического или оскорбительного содержания, или содержания, противоречащего общественному порядку и/или морали (в том числе баннеры, транспаранты, плакаты, вывески и их аналоги).

8. Порнографические материалы и предметы.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению директора образовательной организации.