

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
сертификат  
4a74d25be7674cd45d9536501f568ce3  
Владелец Астапенко Неля Николаевна  
Действителен с 25.09.2023 по 18.12.2024

**Положение  
о методическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ульт-Ягунская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ».

1.2. В целях определения стратегии образовательного процесса МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», методического обеспечения образовательного процесса, повышения его качества и результативности, организации и координации экспериментальной работы в МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» создается и действует коллегиальный орган – Методический совет. Методический совет способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ».

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования решениями органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», настоящим Положением.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогических инициатив (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данных инициатив.

**2. Компетенция Методического совета**

2.1. В соответствии с Уставом МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» к компетенции Методического совета относятся:

- определение стратегии и тактики методической работы,
- организация и проведение инновационной работы,
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы,
- выбор учебных планов, планов внеурочной деятельности,
- организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса,

- разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников,
- внесение предложений по разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ, учебных планов,
- проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов (курсов), рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций),
- координация деятельности методических объединений учителей и творческих групп,
- организация повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, участие в их аттестации,
- представление сотрудников МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» к поощрению за особый вклад в развитие методической, инновационной работы.

### **3. Задачи и содержание работы Методического совета**

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- организация диагностики состояния образовательного процесса в МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», уровня его методического обеспечения,
- разработка, внедрение и контроль за функционированием системы мониторинга реализации основных образовательных программ, междисциплинарных программ, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций),
- организационно-методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов, развивающих дидактических систем, современных учебно-методических комплексов,
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.,
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, внедрение современных учебных и дидактических материалов,
- координация деятельности методических объединений учителей-предметников,
- организация непрерывной подготовки педагогических кадров,
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий на основе системно-деятельностного, компетентностного подходов и их учебно-методического и материально-технического обеспечения,
- выявление, обобщение и распространение положительного

педагогического опыта творчески работающих учителей; разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта,

- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения,
- профессиональное становление молодых педагогов,
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования,
- внедрение в образовательный процесс современного программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий.

#### **4. Состав и организационная структура Методического совета**

4.1. В состав Методического совета входят представители педагогических работников МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»: директор, заместители директора, руководители методических объединений, председатели временных и постоянных творческо-инициативных и проектных групп, председатель школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

4.2. Председатель Методического совета избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Педагогическом совете из числа заместителей директора.

4.3. Протоколы Методического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Методического совета на один учебный год.

4.4. Методический совет формируется на один учебный год. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.5. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Методического совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Методическим советом. Решения Методического совета реализуются приказами директора МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ».

4.6. Решения Методического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### **5. Права членов методического совета школы:**

5.1. Члены Методического совета при осуществлении своих функций обладают следующими правами:

- осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации,
- участие в подготовке и проведении заседаний Методического совета со следующим контролем за выполнением его решений,
- внесение предложений администрации школы по кандидатурам педагогов, заслуживающим поощрения,
- оказание методической помощи молодым специалистам,
- участие в разработке системы мониторинга реализации основных

образовательных программ МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ».

#### **6. Контроль деятельности Методического совета**

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ». Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с утвержденным планом административного контроля.

#### **7. Документация методического совета.**

7.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно. Протокол Методического совета ведется в электронном виде, который впоследствии распечатывается, скрепляется подписью секретаря и председателя.

7.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения 5 лет.