**План работы педагога-наставника, учителя начальных классов Алиевой Камилы Камаловны**

**с молодым специалистом, учителем начальных классов Медведевой Юлией Георгиевной**

**МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», с.п. Ульт-Ягун, на 2024-2025 учебный год**

***Цель:*** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

***Задачи****:*

* помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
* определить уровень профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

* успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирование и организация работы по предмету** | **Планирование и организация воспитательной работы** | **Работа со школьной документацией** | **Контроль за деятельностью молодого специалиста** |
| **Сентябрь** | | | |
| Изучение рабочих программ  Изучение методических рекомендаций и пособий  Изучение документов по ФГОС ООО  Составление рабочих программ по предметам и КТП  Индивидуальные консультации | Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2024-2025 учебный год.  Собеседование по теме:  «Особенности составления плана воспитательной работы».  Определение тематики родительских собраний на год. | Практическое занятие «Как вести электронный журнал».  Оформление учебных программ по преподаваемым предметам и пояснительных записок КТП  Работа с личными делами учащихся класса | Оформление календарно-тематического планирования  Взаимопосещение уроков. |
| **Октябрь** | | | |
| Современный урок, его анализ;  Составление технологических карт уроков.  Как провести урок, чтобы он был успешным | Подготовка к выступлению на школьных МО.  Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.  Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. | Практикум «Современные средства, повышающие успешность урока». | Посещение уроков  Ведение рабочих тетрадей обучающихся. |
|  | | | |
| **Ноябрь-Декабрь** | | | |
| Самоанализ урока.  Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.  Урок в начальной школе. На что обратить внимание при подготовке? | Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов  Как сделать классный час классным?  Участие в конкурсах и олимпиадах. | Как вести протоколы родительских собраний.  Структура учебного проекта. | Технологические карты уроков по предметам.  Проверка выполнения программы. |
| **Январь** | | | |
| Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | Предупреждение педагогической запущенности учащихся | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.  Изучение документов по ФГОС ООО.  Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности. | Ведение тетрадей учащихся  Беседа о итогах полугодия: успехи и неудачи. |
| **Февраль** | | | |
| Методы активизации познавательной деятельности учащихся | Индивидуальные беседы с родителями.  Тренинги с классом, особенности проведения. | Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.  Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности. | Взаимопосещение уроков. |
| **Март** | | | |
| Инновационные технологии в обучении.  Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. | Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.  Участие в семинарах, как способ самообразования. | Проверка выполнения теоретической и практической части программы. |
| **Апрель** | | | |
| Организация повторения.  Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. | Подготовка отчета по воспитательной работе за год.  Составление характеристики классного коллектива. | Составление КИМов к переводным контрольным работам. | Посещение уроков. |
| **Май** | | | |
| Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.  Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. | Итоги воспитательной работы за год. | Оформление и заполнение отчетной документаци: электронный классный журнал, журнал ГКП, протоколы итоговой промежуточной аттестации;  Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.  Работа с личными делами учащихся класса. | Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). |

**Учитель начальных классов МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Алиева К. К.**