

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ульт-Ягунская средняя общеобразовательная школа»**

**Организация
приёма в 1 класс
на 2024-2025 учебный год**

**Информация для родителей (законных представителей)
будущих первоклассников**

Способы подачи заявлений

ПРИЕМ В 1 КЛАСС

»» СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ:



- лично в школе
- через единый портал Госуслуг
- **по электронной почте школы**
- через оператора почтовой связи

*Заявление можно скачать с сайта школы

Особенности

подачи электронного заявления через

- **портал «Государственные и муниципальные услуги»**

Обращаем Ваше внимание, что зарегистрироваться на Портале для подачи электронного заявления необходимо заранее!

- **«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - электронное заявление заполняется специалистами МФЦ**

Особенности подачи электронного заявления через МФЦ

Родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- **Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;**
- **Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.**

Этапы приема заявлений

I этап

1 апреля – 30 июня



Льготное зачисление

Дети с внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления в школу.



Закрепленная территория

Дети, которые живут на закрепленной за школой территории, то есть в том же районе города, где располагается школа.

II этап

6 июля – 5 сентября



Школа в другом районе

На втором этапе можно подать заявление в школу другого района.

Прием продолжается до заполнения в школе свободных мест.

Заявление необходимо подать не позже 5 сентября.

Этапы подачи заявлений

1 этап (01апреля 2024 - 30 июня 2024)

– подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию (региональная и федеральная льгота) и дети проживающие на закреплённой территории.

МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»
Тюменская область, ХМАО – Югра, Сургутский район,
п. Ульт-Ягун, ул. 35 лет Победы, 1/1

территория сельского поселения Ульт-Ягун,
в границах п. Ульт-Ягун, включая территорию сельского поселения Ульт-Ягун в границах посёлка Тром-Аган (5 - 11 класс), а также ДНТ «Сурмятино»; ДНТ «Ульт-Ягунское»; ГСПК «Автомобилист» и территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера Сургутского района регионального значения (с № С-1У по № С-8У) и территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера Сургутского района регионального значения (с № С-1У по № С-8У)

Постановление администрации Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.02.2024 № 4040-нпа «О закреплении муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района, за конкретными территориями Сургутского района и признании утратившим силу постановления администрации Сургутского района от 15.03.2023 № 626-нпа

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в 1 класс

Дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ст. 19 п. 6)

- Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ст. 46 п. 6)
- Дети сотрудников некоторых органов исполнительной власти (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» ст. 3 п. 14)
- Полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, которые обучаются в данной общеобразовательной организации (ФЗ от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 36 и 67 ФЗ «Об образовании в РФ»)
- Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются **во внеочередном порядке места** в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

Этапы подачи заявлений

- 2 этап (с 06 июля 2024 – 05 сентября 2024)
– подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории

**Основные критерии приёма –
наличие свободных мест!**

Предоставление документов в образовательную организацию

осуществляется после получения родителем приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов **в следующие сроки:**

- **на 1 этапе – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года;**
- **на 2 этапе – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;**

Дата и время подачи заявления не имеет значения

Предоставление документов в образовательную организацию

- **Документы предоставляются только в одну образовательную организацию** – при получении приглашения из нескольких ОО родителям необходимо определиться с выбором школы;
- При подаче документов в одну из выбранных школ ребенок автоматически выбывает из списка других организаций;
- Документы предоставляются **лично родителями** в соответствии с графиком приема документов;
- В случае неявки **родителя (законного представителя)** в образовательную организацию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательной организации, ребенок выбывает из списка данной образовательной организации.

Документы для приема в 1 класс

Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8); или по месту пребывания на закреплённой территории (форма № 3); или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- ✓ документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
- ✓ паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- ✓ СНИЛС, ИНН ребёнка

Принятие решения о приеме или об отказе в приеме в первый класс

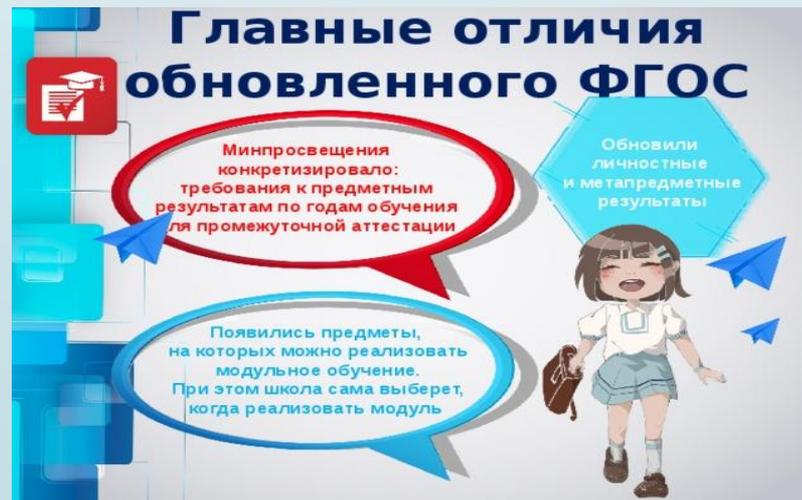
- **Зачисление** в первый класс образовательной организации оформляется приказом в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений (**30.06** текущего года)
- **На 2-ом этапе – через 5 рабочих дней** после приёма оригиналов документов
- При принятии решения **об отказе** в зачислении должностное лицо образовательной организации **в течение 3 рабочих дней** после принятия такого решения направляет родителю уведомление об отказе в зачислении.

Основания для отказа в приёме документов

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- не предоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении **детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.**

Обновлённые стандарты ФГОС

- С 1 сентября 2022 года в каждой школе РФ начали действовать обновленные ФГОС
- В обновлённых ФГОС сформулированы максимально конкретные требования к предметам всей школьной программы соответствующего уровня, позволяющие ответить на вопросы: **что конкретно школьник будет знать, чем овладеет и что освоит.**
- Расширена вариативность выбора. Наряду с привычными механизмами вариативности у школы появляется **возможность разрабатывать и реализовывать программы углубленного изучения отдельных предметов.**



Образовательная программа «Школа России»



Цель программы:

Воспитание гуманного, творческого, социально-активного человека

Задачи программы:

Формирование у детей:

- познавательной активности;
- творческих способностей;
- умения планировать учебную работу;
- умения пользоваться различными справочными материалами;
- способности к самооценке и самоконтролю.

Преимущества УМК «Школа России»:

- ✓ наиболее известный и востребованный в России комплект для начальной школы и постоянно обновляющийся современный комплект.
- ✓ родители легко разбираются как в содержании, так и в требованиях программы;
- ✓ программа «Школа России» всегда ориентирована на главный принцип обучения – доступность содержания учебного материала.



Предметы учебного плана

- Русский язык
- Математика
- Окружающий мир
- ИЗО
- Технология
- Физическая культура
- Литературное чтение
- Музыка

**Финансовая
грамотность**



Организация обучения

«Ступенчатый» режим обучения»

- В 1 полугодии уроки длятся - 35 минут, во втором - 40 минут

•Безотметочная система оценивания знаний

Это оправдано тем, что ребенок находится в самом начале учебного пути. К концу первого года обучения уже можно судить о той или иной степени успешности младшего школьника.

В 1 классе основной упор делается на приобретение навыков учебного труда.

- Домашние задания в 1 классе не задаются
- Дополнительные каникулы в феврале



Служба психолого-педагогического сопровождения

Цель – сохранение и укрепление психологического здоровья ребенка. **Коррекционно-развивающая помощь** ребенку при трудностях в освоении программного материала и при состоянии дезадаптации.



Специалисты:

- педагоги-психологи;
- учителя-логопеды;
- социальные педагоги;
- классные руководители

**САЙТ НАШЕЙ ШКОЛЫ, НА КОТОРОМ ВЫ
НАЙДЁТЕ ВСЮ ИНТЕРЕСУЮЩУЮ ВАС
ИНФОРМАЦИЮ:**

<https://ult-sosh.gosuslugi.ru/>

**Ответственные лица за прием документов в МБОУ
«Ульт-Ягунская СОШ»:**

**Афони́на Ольга Анатольевна, заместитель директора
8(3462)738-234**

**Батури́нец Екатерина Степановна, делопроизводитель
8(3462)738-234**

Часы приёма:

**понедельник – пятница с 09.00 до 16.30 (перерыв с 13.00 до
14.00)**