**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УЛЬТ-ЯГУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

628430 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Сургутский район, с.п. Ульт-Ягун, ул. 35 лет Победы 1/1,

Тел (3462) 738-234, E-mail: ult-sosh@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

**«16» января 2023 года № 44**

**О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС среднего общего образования в МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»**

На основании приказа по школе от 13 января 2023 года № 36 «Об утверждении Плана-графика мероприятий («дорожная карта») по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2023 года.
2. Утвердить и ввести в действие с 23.01.2023 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (Приложение 1).
3. Утвердить совтав рабочей группы по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е. Г. Титова

Афонина Ольга Анатольевна, заместитель директора 8(3462)738-245

Приложение 1

к приказу № 44

от 16.01.2022 г.

**Положение**

**о рабочей группе по введению и реализации**

**ФГОС среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 №732.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС среднего общего образования в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются приказом директора МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

• Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО;

• анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

• мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

• обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС среднего общего образования с учетом действующих программ;

• создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

**3. Функции школьной рабочей группы**

3.1. Информационная:

• формирование банка информации по направлениям введения ФГОС среднего общего образования (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

• своевременное размещение информации по введению ФГОС среднего общего образования на сайте образовательной организации;

• разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;

• информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

• координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;

• определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

• мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС среднего общего образования на различных этапах;

• отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

• рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

**4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ».

**5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

**6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

• запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

• направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

• привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

**7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2

к приказу № 44

от 16.01.2022 г.

**Состав рабочей группы**

**по введению и реализации ФГОС среднего общего образования**

Председатель рабочей группы: Титова Елена Геннадьевна, директор МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»

 Члены рабочей группы:

1. Афонина О. А., заместитель директора
2. Ахмедова Е. Д., заместитель директора
3. Афонина А. В., заместитель директора
4. Азманова О. В., заместитель директора
5. Корзухина Е. А., методист
6. Маркевич Н. Л., руководитель МО
7. Ехаев В. П., руководитель МО
8. Астапенко Н. Н., руководитель МО
9. Абдуллина Ю. В., учитель английского языка
10. Бобкова Е. В., учитель химии и биологии
11. Юлбалдыев А. Т., учитель физики
12. Задорожная Л. С., педагог-психолог
13. Иванова О. В., педагог-библиотекарь

С приказом от 16.01.2023 года № 44 ознакомлены:

Абдуллина Юлия Валерьевна

Азманова Оксана Валерьевна

Алябьева Валентина Петровна

Астапенко Неля Николаевна

Афонина Анна Викторовна

Афонин Владимир Викторович

Афонина Ольга Анатольевна

Ахмедова Елена Даниловна

Бобкова Елена Викторовна

Болурова Аминат Далхатовна

Ехаев Владислав Павлович

Запорощенко Антонина Никитична

Иванова Ольга Викторовна

Идрисов БайширакБатырбекович

Калинина Юлия Сергеевна

Китросан Альфина Ахнафовна

Копейченко Ирина Владимировна

Корзухина Екатерина Андреевна

Кузнецова Анастасия Александровна

Кучерук Марина Владимировна

Лагунов Антон Сергеевич

Маркевич Надежда Леонидовна

Мышкина Юлия Аркадьевна

Панина Елена Геннадьевна

Садриева Галина Николаевна

Семенова Ольга Евгеньевна

Тахтарова Зарема Исламовна

Черезова Екатерина Михайловна

Шалаев Владимир Дмитриевич

Шейкина Людмила Анатольевна

Юлбалдыев Айдемир Тахирович

Юлбалдыева Эльмира Джумалиевна

Яметова Гульзара Арсаналиевна

Роженко Ирина Валерьевна

Ваколюк Мария Андреевна

Стародубов Вячеслав Валерьевич