

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬТ-ЯГУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

628430 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Сургутский район, с.п. Ульт-Ягун, „ул. 35 лет Победы 1/1,
Тел (3462) 738-234, [E-mail: ult-sosh@yandex.ru](mailto:ult-sosh@yandex.ru) ИНН/КПП 8617014840 / 861701001

ПРИКАЗ

«18» января 2024 г.

№ 48

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в
общеобразовательных организациях Сургутского района
в 2024 году**

В соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, учитывая рекомендации организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339, приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.01.2024 № 10-П-20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году», в целях проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Сургутского района как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Афониной Анне Викторовне:

1.1. Ознакомить обучающихся 9-х классов, родителей (законных представителей), педагогов, общественность с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2024 году в срок до 16 января 2024 года.

1.2. Назначить лиц, ответственных за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательной организации, не позднее 18 января 2024 года. (приложение 2)

1.3. Сформировать состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования в срок до 18 января 2024 года. (приложение 3)

1.4. Обеспечить создание условий для работы комиссии по проведению проверки готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку.

1.5. Обеспечить заполнение Акта технической готовности, согласно приложению к настоящему приказу, направление скан – копии Акта технической готовности в отдел

организации общего образования (e-mail: pichuginasn@admsr.ru) не позднее 11 часов 12 февраля, 11 марта, 11 апреля 2024 года.(приложение 1)

1.6. Разместить приказ на официальных сайтах общеобразовательных организаций.

2. Определить персональную ответственность заместителя директора Афониной Анны Викторовны за:

2.1. Создание условий соблюдения конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.

2.2. Создание в местах проведения итогового собеседования по русскому языку (аудитории, классы) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

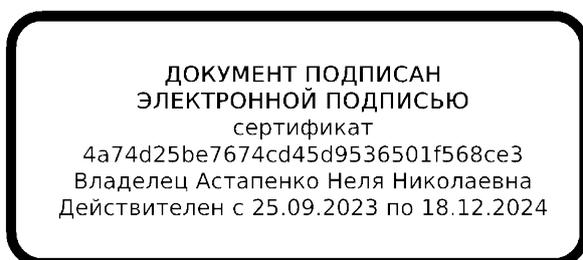
2.3. Проведение на установочной линейке для обучающихся инструктажа по противопожарной безопасности, ознакомление с планом эвакуации и местами размещения первичных средств пожаротушения в общеобразовательной организации.

2.4. Размещение у входа в аудиторию информации о ближайших эвакуационных выходах (план эвакуации).

2.5. Оборудование дверей эвакуационных выходов и других дверей на путях эвакуации легко открывающимися запорами в соответствии с требованиями противопожарной безопасности.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Афонину Анну Викторовну (до 23.05.2024г.).

Директор



Астапенко Н.Н.

Акт технической готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку

(регион)		(код МОУО)			(код ОО (место проведения))					дата проведения (число-месяц-год)						
8	6	3	0	0							1	4	0	2	2	4

Комиссия в составе:

председателя комиссии - директора общеобразовательной организации (ФИО) _____,
членов комиссии (ФИО, должность) по подготовке общеобразовательной организации к проведению итогового собеседования в составе _____

_____ составили настоящий Акт, о том, что в общеобразовательной организации на дату проведения (не ранее и не позднее чем за 1 день до начала проведения итогового собеседования) подготовлены:

аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные компьютерами для осуществления аудиозаписи (при очной форме проведения), в количестве: _____;

аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные компьютером для АРМ экзаменатора-собеседника с доступом к сети «Интернет», с установленным сервисом видеоконференций и компьютером для осуществления аудиозаписи (при дистанционной форме проведения), в количестве: _____;

аудитории ожидания (при очной форме проведения), в количестве: _____;

помещение для получения, тиражирования, сканирования материалов итогового собеседования (штаб), оборудованное телефонной связью, компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером, сканером, в количестве _____ (№ кабинета, телефон _____);

специальные технические средства (при наличии участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) в количестве: _____.

комната для медицинского персонала (при очной форме проведения) (этаж, № кабинета) _____;

для участников с ОВЗ (при наличии) созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа участников итогового собеседования в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений (при очной форме проведения) _____.

Настоящий Акт составлен: _____ (дата)

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Состав комиссии по проведению проверки технической готовности общеобразовательной организации к проведению итогового собеседования

ФИО	Категория	Должность
Астапенко Н.Н.	Ответственный за проведение итогового собеседования	Директор школы
Афоница А.В.	Ответственный за организацию итогового собеседования	Учитель русского языка и литературы
Корзухина Е.А.	Технический специалист	Учитель информатики
Верясова Е.Ю.	Технический специалист	Системный администратор
Азманова О.В.	Заместитель директора	

Состав комиссии по проведению итогового собеседования

ФИО	Категория организаторов	Должность
Афоница А.В.	Ответственный за проведение итогового собеседования	Учитель русского языка и литературы
Экзаменатор- собеседник		
Абдулина Ю.В.	Экзаменатор - собеседник	Учитель английского языка
Копейченко И.В.	Экзаменатор - собеседник	Учитель начальных классов
Задорожная Л.С.	Экзаменатор - собеседник	Педагог- психолог
Булдакова О.Б.	Экзаменатор - собеседник	Социальный педагог
Технический специалист		
Корзухина Е.А.	Технический специалист	Учитель информатики
Верясова Е.Ю.	Технический специалист	Системный администратор
Эксперт		
Алябьева В.П.	Эксперт	Учитель русского языка и литературы
Маркевич Н.Л.	Эксперт	Учитель русского языка и литературы