

ПРИКАЗ

« 10 » декабря 2020 г.

№ 967

Об утверждении схемы оповещения о рисках прекращения обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов

С целью обеспечения бесперебойного процесса предоставления обучающимся начальных классов бесплатного горячего питания

Приказываю:

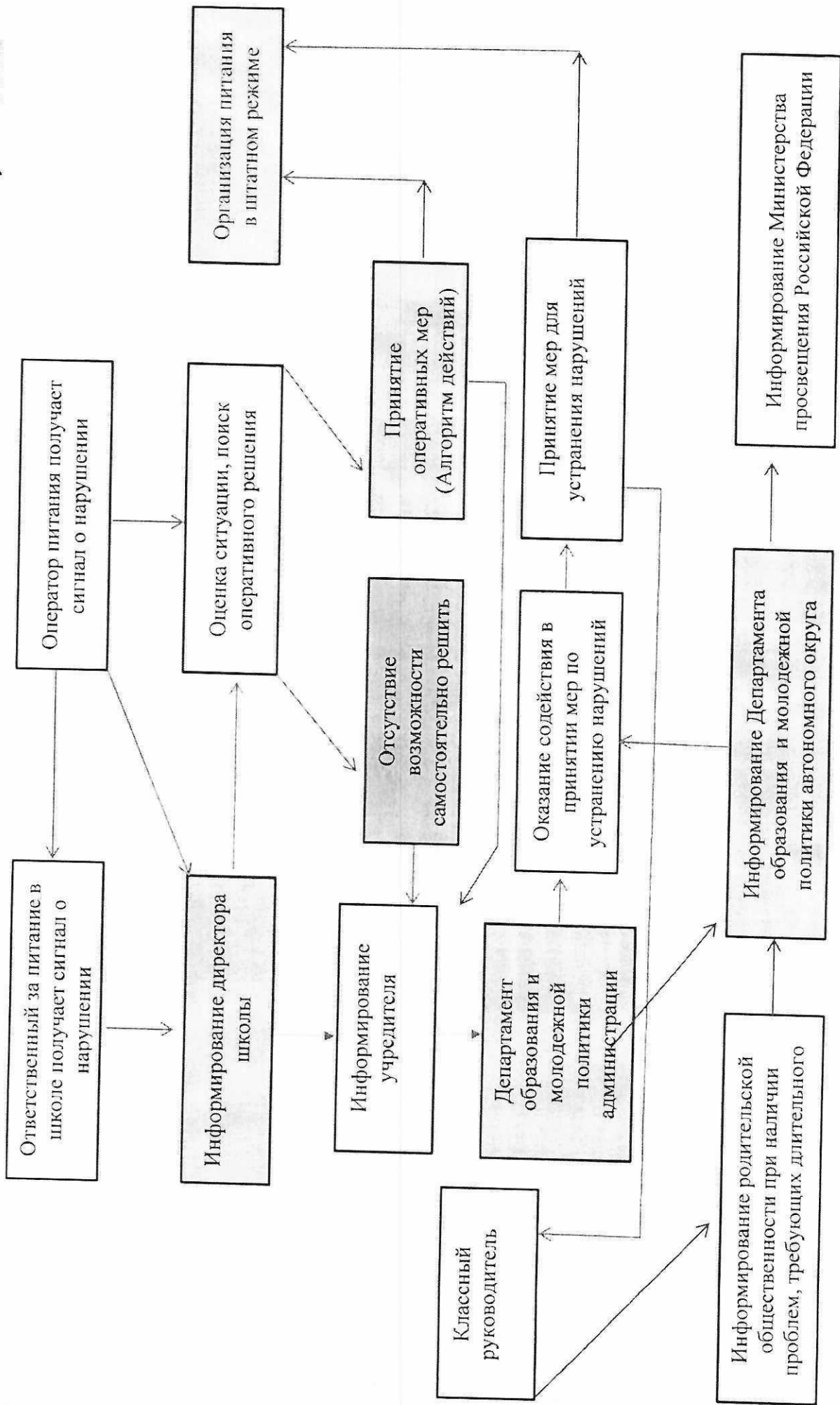
1. Утвердить схему оповещения о рисках прекращения обеспечения горячим питанием обучающихся МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» (Приложение 1).
2. Утвердить схему оповещения и алгоритм действий для устранения рисков срыва процесса обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Титова

Схема оповещения о рисках прекращения обеспечения горячим питанием обучающихся МБОУ «Ульг-Ягунская СОШ»



Вид происшествия	Ответственное лицо	Наименование мероприятий
<p>Неисправность (поломка) технологического оборудования, используемого для приготовления горячего питания</p>	<p>Работник пищеблока</p>	<p>1. Прекратить эксплуатацию оборудования. 2. Отключить оборудование (если это не угрожает личной безопасности). 3. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю (при отсутствии — руководителю образовательной организации)</p>
	<p>Ответственное лицо</p>	<p>1. Незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации. 2. Сделать заявку организации, обслуживающей данное оборудование, с помощью телефонной связи (иметь в пищеблоке памятку с телефонами в случае аварийных служб, ответственных лиц в случае поломки оборудования согласно договору на оказание услуг) и регистрацией в электронном журнале заявок. 3. Сообщить диспетчеру и специалисту МКУ «СФЗ ЭОСС» о факте произошедшего. 4. Дождаться аварийную службу, не допуская при этом работников, к неисправному оборудованию.</p>
	<p>Руководитель образовательной организации</p>	<p>по итогам осмотра неисправного оборудования, организацией, обслуживающей данное оборудование и при выявлении причин, влияющих на дальнейшее использование данного оборудования, которые могут повлечь нарушение организации питания детей:</p> <p>1. Направить информационное письмо в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района с указанием причин неисправности с приложением акта осмотра оборудования. 2. При необходимости внести изменения в процесс организации приготовления пищи, используя другое или дополнительное оборудование. Издать локальный акт. 3. По завершении ремонтных работ и приведении оборудования в работоспособное состояние направить информацию об итогах работы и возобновлении работы оборудования в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района, МКУ «СФЗ ЭОСС».</p>
<p>Неисправность электро- (водоснабжения), иных систем обеспечения</p>	<p>Работник пищеблока</p>	<p>1. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю (при отсутствии руководителю образовательной организации).</p>

	Ответственное лицо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации. 2. Подать заявку в аварийную службу (посредством телефонной связи) с регистрацией в электронном журнале заявок. 3. Сообщить диспетчеру и специалисту МКУ «СФЗ ЭОСС» о факте произошедшего. 4. Дождаться аварийную службу.
	Руководитель образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направить информационное письмо в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района с описанием случившегося. 2. При необходимости внести изменения в процесс организации питания (при внесении изменений в процесс организации питания поставить в известность родительскую общественность). Издать локальный акт. 3. Ежедневно информацию о ходе устранения нарушений направлять в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района. 4. Направить информацию об итогах работы и о возобновлении работы пищеблока в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района.
	МКУ «СФЗ ЭОСС»	<ol style="list-style-type: none"> 1 Организовать работу по устранению неисправностей электро- (водоснабжения), иных систем обеспечения в образовательной организации. 2. Осуществлять контроль за качеством выполнения работ подрядных организаций по проведению работ, в части обеспечения электро- (водоснабжения), иных систем помещений пищеблока образовательной организации.
Недостаточность и (или) несоответствии ассортимента продуктов питания	Работник пищеблока	<ol style="list-style-type: none"> 1. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю (при отсутствии — руководителю образовательной организации) - (докладная записка).
	Ответственное лицо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить акт о замене продуктов в связи с перебоями поставок, порчей продуктов и др.) 2. Скорректировать меню при условии соблюдения требований к замене пищевой продукции, содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ, руководствуясь СанПиН.
При отсутствии всех лиц, непосредственно занятых приготовлением блюд (повара):	Ответственное лицо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю (при отсутствии — руководителю образовательной организации) — (докладная записка).