

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬТ-ЯГУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

628430 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Сургутский район, с.п. Ульт-Ягун, „ул. 35 лет Победы 1/1,
Тел (3462) 738-234, [E-mail: ult-sosh@yandex.ru](mailto:ult-sosh@yandex.ru) ИНН/КПП 8617014840 / 861701001

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 г.

№ 678

**Об организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 № 641-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании постановления администрации Сургутского района от 26.08.2020 № 3533-нпа «Об утверждении порядков обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Сургутского района в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации Сургутского района и признании утратившим силу постановления администрации Сургутского района от 21.01.2020 № 182-нпа», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», на основании приказа департамента образования и молодежной политики от 21.06.2021 № 427 «Об утверждении порядка оказания муниципальной услуги по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях Сургутского района», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся МБОУ «Ульт-Ягунская средняя общеобразовательная школа» согласно графику (приложение 1).
2. Утвердить количественный состав обучающихся 1-4-х классов в количестве 53 человек для получения горячих бесплатных завтраков на сумму 166 рублей в день с 02.09.2024 года (приложение 2).
3. Утвердить количественный состав обучающихся 5-11-х классов в количестве 89 человек для получения горячих бесплатных завтраков на сумму 44 рубля в день с 02.09.2024 года (приложение 3).
4. Утвердить количественный состав обучающихся льготной категории для получения дополнительного бесплатного обеда на сумму 414 рублей в день в количестве 111 человек (приложение 4), из них:
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей -6 человек;

- дети из многодетных семей - 74 человека;
- дети из малообеспеченных семей – 2 человека;
- дети с ОВЗ – 19 человек.
- дети СВО- 8 человек;
- днти-инвалиды- 2 человека.

5. Установить ежемесячную выплату в размере 3450 руб. 00 коп, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (приложение 5).

6. Установить размер расходов на обеспечение сбалансированным питанием обучающихся 1-11 классов, которым не оказывается социальная поддержка, с привлечением средств родителей (согласно заявлению родителей, законных представителей): – 248 рублей (обед).

7. Ответственность за организацию питания, культуру поведения во время приёма пищи, ежедневную подачу заявок на количество питающихся возложить на классных руководителей 5-11 классов, учителей начальных классов.

8. Классным руководителям 1-11 классов ежедневно заполнять заявки на питание в модуле «Школьное питание» цифровой образовательной платформы ГИС «Образование Югры», так же вносить изменения по своему классу.

9. Социальному педагогу, Лагуновой Ю.А., взять контроль за модуль «Школьное питание» цифровой образовательной платформы ГИС «Образование Югры»

10. Создать бракеражную комиссию (приложение б).

11. Проводить ежедневную оценку качества каждой партии приготовленной продукции.

12. Информацию о качестве готовых блюд и допуске к реализации каждой приготовленной партии вносить в бракеражный журнал в соответствии с требованиями СанПиН.

13. Предоставлять справку по работе бракеражной комиссии директору школы до 10 числа ежемесячно.

14. Ответственность за деятельность бракеражной комиссии возложить на Лагунову Юлию Алексеевну, социального педагога.

15. Создать общественную комиссию для осуществления действенного контроля по организации питания обучающихся согласно приложению 7.

14. Предоставлять акты проверки по работе общественной комиссии и выявления нарушений директору Астапенко Неле Николаевне.

15. Предоставлять Лагуновой Юлии Алексеевне, социальному педагогу, копии актов, составленных по результатам проверок общественного контроля ежемесячно до 5 числа следующего месяца, на адрес электронной почты:

KolesnikOV@admsr.ru

16. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся Лагунову Юлию Алексеевну- социального педагога (до 01.06.2025 г.).

17. Контроль оставляю за собой (до 01.06.2025 года).

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сертификат
4a74d25be7674cd45d9536501f568ce3
Владелец Астапенко Неля Николаевна
Действителен с 25.09.2023 по 18.12.2024

Н.Н.Астапенко

**График питания обучающихся в школьной столовой
на 2024 – 2025 учебный год**

ЗАВТРАК

| Классы | Время приема пищи | Количество обучающихся |
|-------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1, 2, 3а, 3б, 4а, 4б | 9.10 – 9.30 | 92 |
| 5а, 5б, 6, 7а, 7б | 10.10 – 10.30 | 81 |
| 8а, 8б, 9а, 9б, 10, 11 | 11.10 - 11.30 | 78 |

ОБЕД

| Классы | Время приема пищи | Количество обучающихся |
|-------------|----------------------|------------------------|
| 1-4 | 12.10 - 12.30 | 43 |
| 5-11 | 13.10 - 13.30 | 63 |

**Состав бракеражной комиссии на
2023-2024 учебный год**

1. Максимова Людмила Георгиевна, медицинский работник – ежедневно;
2. Стретнева Надежда Порфирьевна, заведующая производством – ежедневно;
3. Герасимова Юлия Алексеевна, социальный педагог – ежедневно;
4. Старушик Адиля Абдулахатовна, повар – в соответствии с графиком;
5. Смалева Ольга Валерьевна, повар – в соответствии с графиком.

**Состав Общественной комиссии за качеством питания обучающихся
на 2023-2024 учебный год**

1. Ахмедова Елена Даниловна – заместитель директора
2. Лагунова Юлия Алексеевна – социальный педагог
3. Уразбахтина Лариса Савитовна – специалист по охране труда
4. Ахмедов Нуратин Исаевич – председатель совета отцов
5. Гребнева Ирина Сергеевна – председатель управляющего совета
6. Пислегина Светлана Николаевна - представитель совета родителей
7. Дзюбенко Дарья Анатольевна - представитель администрации
8. Маринеску Татьяна Валерьевна - представитель родительской
общественности
9. Мусаева Екатерина Валентиновна - представитель родительской
общественности

**График контроля
за организацией питания в МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»**

| Месяц | Срок |
|--------------|-------------|
| Сентябрь | 26.09.2024 |
| Октябрь | 24.10.2024 |
| Ноябрь | 25.11.2024 |
| Декабрь | 23.12.2024 |
| Январь | 23.01.2025 |
| Февраль | 20.02.2025 |
| Март | 26.03.2025 |
| Апрель | 22.04.2025 |
| Май | 20.05.2025 |