

ПОЛОЖЕНИЕ

о пищеблоке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ульт-Ягунская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1 Пищеблок осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.2 Столовая является структурным подразделением школы, предназначенным для организации питания обучающихся, педагогов и работников школы.
- 1.3 Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.
- 1.4 Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между школой и предприятием питания.

2. Столовая обязана:

- 2.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН.
- 2.2. Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).
- 2.3. Обеспечить полноценным питанием воспитанников групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе.
- 2.4. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.
- 2.5. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.
- 2.6. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
- 2.7. Предоставлять школьному врачу возможность для снятия пробы пищи.
- 2.8. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в

соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.9 Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр школьного врача.

2.10. В целях популяризации правильного питания организовывать выставки-продажи кулинарных и прочих изделий питания для обучающихся, родителей, педагогов и работников школы.

2.11 Совместно со школой вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на льготное питание учащихся.

2.12. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой.

3. Школа обязана:

3.1. Соблюдать правила пользования столовой.

3.2. Устанавливать график питания в столовой по классам и в группах продленного дня и строго следовать ему.

3.3. Организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой в первую и второй сменах, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.

3.4 Бережно относиться к имуществу столовой.

3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.

3.6 Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.

3.7. Осуществлять медицинский контроль:

а) за организацией питания;

б) качеством питания;

в) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

3.8 Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся; назначить ответственных за эту работу педагогов.

3.9. Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.

3.10. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4. Взаимодействие. Контроль.

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

4.2 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля комитета по образованию района, города;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.