

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»
Н.Н.Астапенко _____
Приказ № 664 от «31» августа 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сертификат
4a74d25be7674cd45d9536501f568ce3
Владелец Астапенко Неля Николаевна
Действителен с 25.09.2023 по 18.12.2024

**Положение о Совете (попечительский совет, управляющий совет,
наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ульт-Ягунская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Совет (попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления) МБОУ «Ульт-Ягунской СОШ» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе МБОУ «Ульт-Ягунской СОШ» полномочия для решения вопросов функционирования и развития МБОУ «Ульт-Ягунской СОШ».

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами МБОУ «Ульт-Ягунской СОШ», Уставом МБОУ «Ульт-Ягунской СОШ», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;
- порядок организации деятельности Совета.

2. Структура и численность совета

2.1. Управляющий Совет МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» состоит из категорий участников образовательных отношений избранных, назначенных, членов общественности, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»;
- обучающихся;
- директора МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» (входит в состав Совета по должности) и представителя Учредителя (или его доверенное лицо), назначаемого приказом Учредителя;
- представители общественности – граждан, чья профессиональная и (или) общественная

деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию.

В состав совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ». Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

Члены Совета из числа работников МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» избираются на собраниях работников структурных подразделений МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», на которых ознакамливаются с настоящим Положением.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях родительских советов (с участием делегатов от классов), или на общем родительском собрании.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ».

Выборы в члены Совета из числа обучающихся проводится на собраниях ученического коллектива.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в Совет фиксируются в протоколе. Срок полномочий Совета составляет 3 (три) года.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», зачисленных на момент проведения выборов в МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»;

- от одной семьи может быть избран лишь один член Совета образовательной организации.

Особенности участия в выборах работников МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»:

- право участвовать в заседании общего собрания работников, по выбору членов Совета МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», имеют только основные работники МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ».

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»;
- родителями обучающихся;
- работниками МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»;
- членами ученического коллектива МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ».

К компетенции Совета относятся:

- принятие программы развития Образовательной организации;
- согласование профилей обучения;
- согласование списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассмотрение календарного учебного графика;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала Образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- заслушивание отчёта директора Образовательной организации, по итогам учебного и

финансового года;

- принятие ежегодного публичного доклада о деятельности Образовательной организации, представление его Учредителю;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации.

4.2. Совет имеет следующие полномочия:

- утверждает программу развития МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»;

- согласовывает по представлению директора МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» режим занятий обучающихся, введение элементов единой формы для обучающихся в период занятий (школьную форму);

- содействует привлечению внебюджетных средств;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»;

- вносит руководителю МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»; создания в МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- развития воспитательной работы в образовательной организации;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке самообследования образовательной организации. Самообследование подписывается, совместно, председателем Совета и директором образовательной организации;

- заслушивает отчет руководителя МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» по итогам учебного и финансового года;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», в пределах своей компетенции.

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.4. Согласовывает по представлению руководителя МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»:

- годовой календарный учебный график;

- правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ».

4.5. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ».

4.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», вносит предложения Учредителю и директору

образовательной организации о принятии мер к их улучшению.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в Совет МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ».

Работник и директор МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель и секретарь Совета избирается на первом заседании Совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения образовательной организации об утверждении Совета в полном составе.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ».

5.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на первом заседании утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работ;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть разработан и принят членами Совета не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета, директора МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений, председатель Совета вправе запрашивать у директора МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ» необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего числа членов Совета, предусмотренного Уставом образовательной организации или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

5.8. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска

более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ», полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Совета;
- при отзыве Учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации и хранятся в установленном порядке.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.